

1. Accesso al sistema degli applicativi AVEPA

Collegarsi al portale degli applicativi AVEPA all'indirizzo internet <http://app.avepa.it/mainapp> e accedere con le proprie credenziali (Utente e password).

Se non si è ancora accreditati al sistema GUARD di AVEPA seguire le istruzioni riportate nel manuale scaricabile dal citato indirizzo internet per ottenere le credenziali di accesso (vedi immagine seguente):



AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA

C.A.S. - Autenticazione Utenti

Inserire nome utente e password

Utente:

Password:

Accedi

Se non hai già effettuato la nuova registrazione in GUARD premi questo [link \(manuale\)](#)

Il portale AVEPA utilizza solo cookie tecnici. Tramite il portale sono installati anche cookie di terze parti. Per maggiori informazioni, anche in ordine alla disattivazione dei cookie, è possibile consultare [l'informativa cookie completa](#).

L'utente CAA (Centro autorizzato di assistenza agricola) avrà la visibilità su tutte le aziende con mandato al proprio CAA.

L'utente con profilo di "Ente delegato" dovrà accreditarsi la delega (schedario viticolo) per l'azienda, o per le aziende, della quali intende gestire le domande / comunicazioni di aggiornamento dello schedario viticolo.

Anche il singolo operatore che desidera compilare in proprio le comunicazioni / domande di aggiornamento dello schedario per la propria azienda deve ottenere le credenziali di accesso al sistema GUARD e quindi attribuirsi la delega per la visualizzazione e gestione del proprio schedario viticolo.

Le istruzioni per l'accreditamento delle deleghe sono sempre contenute nel manuale già citato in precedenza.

2. Compilazione modulo “Reimpianto anticipato – Comunicazione fine lavori estirpo”

2.1 CREAZIONE DELLA DOMANDA / COMUNICAZIONE

Una volta effettuato l'accesso accedere allo schedario viticolo dell'azienda per la quale si intende compilare la comunicazione di Reimpianto Anticipato – Fine lavori estirpo:

Ricerca tramite CUA A o ragione sociale lo schedario dell'azienda per la quale si deve compilare la comunicazione. Inserire CUA A (1) o ragione sociale e utilizzare il pulsante “FILTRA” (2). Per effettuare la ricerca è possibile inserire anche parte del CUA A o della ragione sociale:

Accedere quindi al dettaglio dello schedario (punto 3 della precedente immagine) che si sta ricercando e accedere alla scheda “DOMANDE”:

The screenshot shows the 'Dettaglio schedario' screen in the AVEPA application. The left sidebar contains a menu with options like 'Ricerca Domande', 'Vino Cambio Stato', 'Fascicolo', 'Pagamenti', 'Debiti', 'Mandati', 'Anagrafica', 'Territorio', 'Stampe', and 'Schedario Reg.'. The main area is titled 'Dettaglio schedario' and contains fields for 'CUAA', 'Denominazione', and 'Note'. Below these are date fields for 'Data inizio' (21/03/2007) and 'Data fine' (31/12/9999). A row of tabs includes 'Principale', 'Unita' vitale', 'Vigneti', 'Diritti', 'Autorizzazioni', 'Quota Do/Igt', 'Albi ed elenchi', and 'Domande', with 'Domande' highlighted by a red circle. Below the tabs is a table titled 'Totale sup. potenziale viticolo' with columns 'Numero' and 'Superficie (mq)'. The table shows data for 'Totale sup. aziendale' (1, 200), 'Totale sup. irregolare' (0), 'Totale sup. residua diritti' (0), and 'Totale sup. residua autorizzazioni' (0). At the bottom are buttons for 'Stampa Schedario' and 'Stampa UV Schedario'.

Nella scheda domande sono elencate, se presenti, eventuali domande / comunicazioni già presentate dall'azienda. Per creare una nuova comunicazione eseguire un “click” sul pulsante dettaglio come evidenziato nella immagine che segue:

The screenshot shows the 'Domande' tab selected in the 'Dettaglio schedario' screen. The 'Dettaglio' button is highlighted with a red circle. Below the tabs is a table with columns 'Modulo', 'Stato', and 'Tot. domande'. The table lists several entries, including 'DICHIARAZIONE - 2010' through 'DICHIARAZIONE - 2014' (all with state 'PROTOCOLLATA') and 'ESTIRPO ROVIGO - FINE LAVORI' and 'ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI' (both with state 'AUTORIZZATA'). At the bottom are buttons for 'Salva', 'Cancella', and 'Ritorna a lista schedari'.

Nella schermata successiva eseguire un “click” sulla scheda “Nuovo” posta in alto a sinistra:

The screenshot shows the 'Nuovo' button highlighted with a red circle in the top left corner of the application window. The window title is 'Lista domande per soggetto'. Below the title are fields for 'CUAA:', 'Denominazione:', and 'Natura giuridica:'. There are also fields for 'Anno', 'Settore', and 'Modulo'. At the bottom, there are fields for 'Id. Domanda' and 'Stato domanda'.

Si passa così alla schermata di selezione della tipologia di domanda / comunicazione che si intende compilare, eseguire quindi un “click” sulla cartellina in corrispondenza del modulo:

Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Settore

Modulo

Data inizio 26/09/2016 12:02:38 Data fine

Salva Ritorna

Accedendo alla “cartellina” si apre la schermata di selezione del modulo (aprire menù a tendina):

Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Settore

Modulo

Data inizio 24/10/2016 12:39:31

<http://login2-coll.avepa.it/domande/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.s>

Selezione modulo

Anno

Settore

Cerca Esci

Selezionare dal “menù a tendina” il settore “**REIMP. ANTIC. EST.**”:

http://login2-coll.avepa.it/domande/pages/lookups/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setMod...

Seleziona modulo

Anno:

Settore: **REIMP. ANTIC. EST.**

- ASSEGNAZIONE QUOTE VINO
- DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE
- DICHIARAZIONE PREVENTIVA
- ESTIRPO
- ESTIRPO AUTORIZZAZIONE REIMP.
- ESTIRPO FINE LAV.
- ESTIRPO FINE LAV. ANTECEDENTE 01/01/2016
- FINE LAVORI IMPIANTO
- GESTIONE TITOLI
- ISCRIZIONE DO/IGT
- MODIF. SCHEDARIO
- PAGAMENTI DIRETTI - SDS
- REIMP. ANTIC.
- REIMP. ANTIC. EST.**
- REIMP. ANTIC. IMP.
- RISERVA REGIONALE
- RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE DEI VIGNETI
- TRASF. DIRITTI
- TRASF. DIRITTI IMP.
- UMA
- VARIAZIONE ISCRIZIONE DO/IGT

Una volta selezionato il settore eseguire la ricerca (pulsante “Cerca”) per individuare il modulo corretto:

Seleziona modulo

Anno:

Settore: REIMP. ANTIC. EST. ▼

Cerca Esci

La ricerca visualizza i moduli disponibili per il settore selezionato. Selezionare il modulo relativo alla provincia nella quale sono ubicati i vigneti oggetto dell'intervento. Vedi immagine successiva:

Seleziona modulo

Anno:

Settore: REIMP. ANTIC. EST.

Settore	Anno	Tipo domanda	Data apertura	Data chiusura
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO BELLUNO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO PADOVA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO VENEZIA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO VERONA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00
REIMP. ANTIC. EST.	2010	REIMP. ANTICIPATO VICENZA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO	01/01/2009 00:00:00	31/12/9999 00:00:00

Una volta selezionato il modulo di interesse salvare il quadro mediante l'apposito pulsante ("Salva") per creare la comunicazione e le relative schede:

Inserimento domanda

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Settore: REIMP. ANTIC. ES REIMPIANTO ANTICIPATO - COMUNICAZIONE DI FIN

Modulo: REIMP. ANTICIPATO REIMP. ANTICIPATO - COMUNICAZIONE FINE LAVO

Data inizio: 02/11/2016 11:31:09 Data fine:

Viene così creata la comunicazione con il proprio identificativo numerico univoco (Id. domanda):

ID. Domanda: 3482944 2016 Cod. domanda:

Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

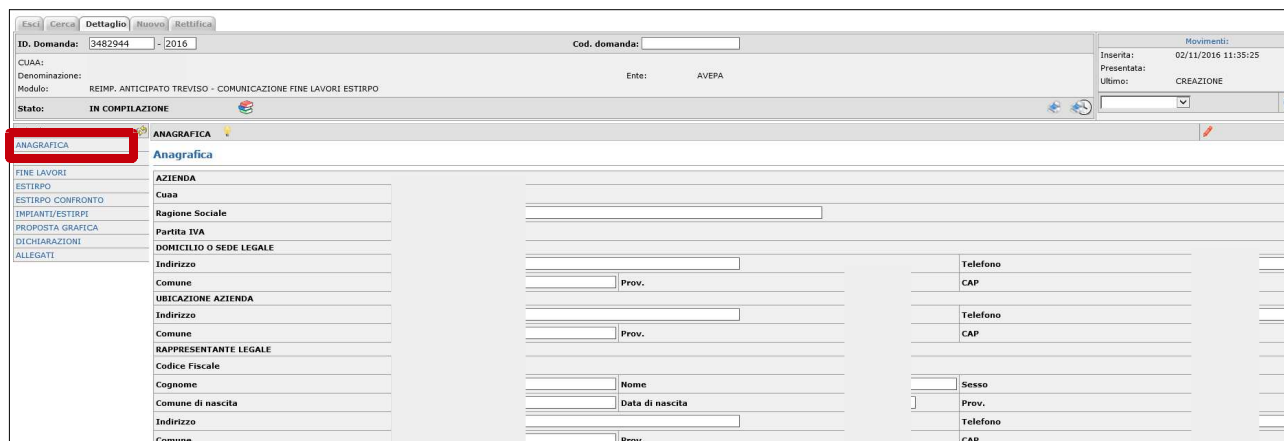
Movimenti:
Inserita: 02/11/2016 11:35:25
Presentata:
Ultimo: CREAZIONE

Schede
ANAGRAFICA
ESTIRPO INIZIALE
FINE LAVORI
ESTIRPO
ESTIRPO CONFRONTO
IMPIANTI/ESTIRPI
PROPOSTA GRAFICA
DICHIARAZIONE
ALLEGATI

Movimento
Esecuzione movimento: CREAZIONE
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**
Domanda in stato: IN COMPILAZIONE

2.2 SCHEDA ANAGRAFICA

La prima scheda, “**ANAGRAFICA**”, è una scheda di sola visualizzazione. Per modificare eventuali dati non congruenti è necessario intervenire sulle corrispondenti informazioni anagrafiche del fascicolo aziendale:

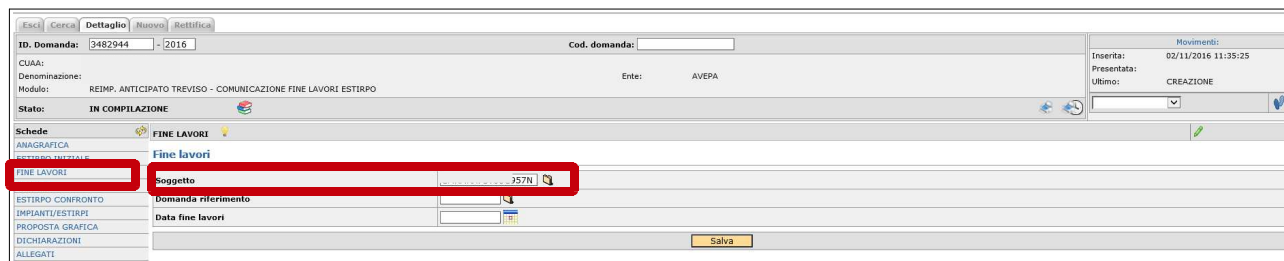


2.3 SCHEDA FINE LAVORI

La scheda successiva è la scheda “**FINE LAVORI**”. In tale scheda vengono gestite tre tipologie di informazioni:

- **Soggetto:** In tale campo possono essere gestiti i subentri nel caso di comunicazione di fine lavori presentata da un soggetto diverso da quello che aveva presentato la comunicazione iniziale. Per tale casistica selezionare il pulsante a forma di cartellina posizionato accanto al CUAA del soggetto e selezionare il CUAA subentrato altrimenti va lasciato il CUAA del titolare se corrispondente alla domanda iniziale.
- **Domanda di riferimento:** selezione della domanda di reimpianto anticipato iniziale alla quale la fine lavori è riferita;
- **Data fine lavori:** data nella quale si sono materialmente conclusi i lavori di estirpo.

Soggetto: viene riportato il CUAA del titolare della comunicazione che si sta compilando. Se si deve gestire un subentro eseguire un click sul pulsante a forma di cartellina posto a destra del campo e selezionare il CUAA a cui è riferita la comunicazione iniziale alla quale si effettua il subentro. Tale operazione è ovviamente opzionale e interessa solo i casi di subentro:



Cliccando sulla cartellina “soggetto” viene visualizzato un “lookup” nel quale inserire il CUAA o la ragione sociale dell’eventuale soggetto subentrante. Una volta inserito eseguire un “click” su Filtra e quindi selezionare il CUAA di riferimento:

The screenshot shows the 'FINE LAVORI' section of the AVEPA web application. The 'Domanda riferimento' field is highlighted with a red circle, and a red arrow points to the 'lookup domande' window. The 'lookup domande' window has a 'Filtra' button highlighted with a red circle.

Il campo successivo da compilare è il campo “Domanda riferimento” dove va inserito l’identificativo della comunicazione iniziale di reimpianto anticipato alla quale la fine lavori estirpo è riferita. Effettuando un “click” sulla cartellina posta a destra del campo domanda di riferimento viene visualizzato il “lookup domande”:

The screenshot shows the 'lookup domande' window. A red circle highlights the 'Domanda riferimento' field, and a red arrow points to the 'lookup domande' window.

Effettuando un “click” sul pulsante “Filtra” vengono proposte tutte le comunicazioni iniziali di reimpianto anticipato per le quali non è ancora stata presentata la comunicazione di fine lavori estirpo (vedi immagine successiva):

The screenshot shows the 'lookup domande' window with a table of results. A red circle highlights the 'Filtra' button, and a red arrow points to the table.

Anno	Modulo	ID Domanda	Stato	Data creazione	Data chiusura
2010	REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE INIZIALE	3482913	AUTORIZZATA	24/10/2016	27/10/2016

Effettuando un “click” sulla cartellina posta a sinistra della comunicazione di interesse l’identificativo della stessa viene riportato nel campo domanda di riferimento concludendo la compilazione del campo stesso:

The screenshot shows the 'FINE LAVORI' form. The 'Domanda riferimento' field is highlighted with a red box and contains the value '3482913'. The 'Data fine lavori' field is empty. The 'Salva' button is visible at the bottom right.

L'ultimo campo da compilare in questa scheda è la data di fine lavori dove va inserita la data nella quale si è materialmente concluso l'impianto del vigneto.
La data può essere digitata nel campo nel formato gg/mm/aaaa oppure può essere selezionata mediante la funzione di calendario come esemplificato nell'immagine successiva:

The screenshot shows the 'FINE LAVORI' form with a calendar popup. The calendar is for November 2016, and the date 02/11/2016 is selected. The 'Domanda riferimento' field is highlighted with a red box and contains the value '3482913'. The 'Data fine lavori' field is highlighted with a red box and contains the value '02/11/2016'. The 'Salva' button is visible at the bottom right.

Ora tutti i campi della scheda "FINE LAVORI" sono stati compilati come evidenziato nell'immagine successiva. Effettuare il salvataggio delle informazioni caricate mediante il pulsante "Salva":

The screenshot shows the 'FINE LAVORI' form with all fields filled. The 'Domanda riferimento' field is highlighted with a red box and contains the value '3482913'. The 'Data fine lavori' field is highlighted with a red box and contains the value '02/11/2016'. The 'Salva' button is highlighted with a red circle.

2.4 SCHEDA ESTIRPO

La scheda successiva da compilare è la scheda “ESTIRPO”.

Eseguire un “click” sul pulsante “Filtra” per visualizzare le unità vitate in conduzione all'azienda nella specifica provincia:

The screenshot shows the 'ESTIRPO' form with the 'Filtra' button highlighted. The form includes fields for 'ID. Domanda' (3482944), 'Cod. domanda', 'Ente' (AVEPA), and 'Movimenti' (Inserita: 02/11/2016 11:35:25, Presentata: CREAZIONE, Ultimo: CREAZIONE). The 'Schede' section on the left lists 'ANAGRAFICA', 'ESTIRPO INIZIALE', 'ESTIRPO', 'IMPIANTI/ESTIRPI', 'PROPOSTA GRAFICA', 'DICHIARAZIONE', and 'ALLEGATI'. The 'ESTIRPO' tab is selected, showing fields for 'Comune', 'Foglio / Particella', and 'Richiesta'. The 'Filtra' button is highlighted with a red circle.

Vengono visualizzate tutte le unità vitate della specifica provincia. Le superfici richieste con la comunicazione iniziale risultano già compilate:

The screenshot shows the 'ESTIRPO' form with a table of vitated units. The table has columns for 'Comune', 'Foglio', 'Particella', 'Sub.', 'UNAR', 'Iscrizioni', 'Varietà', 'Anno impianto', 'Irrigato', 'F. All.', 'Cond.', 'Sup. Vit. (mq)', and 'Sup. richiesta (mq)'. The 'Sup. Vit. (mq)' and 'Sup. richiesta (mq)' columns are highlighted with a red box. The table shows data for three units: CIMADOLMO (TV), CIMADOLMO (TV), and MARENO DI PIAVE (TV).

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Iscrizioni	Varietà	Anno impianto	Irrigato	F. All.	Cond.	Sup. Vit. (mq)	Sup. richiesta (mq)
CIMADOLMO (TV)	12	00248		1		PINOT GRIGIO G.	1986	IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1920	1000
CIMADOLMO (TV)	12	00288		3		PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1352	0
CIMADOLMO (TV)	12	00282		3		PINOT NERO N.	2010	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	530	0
MARENO DI PIAVE (TV)	15	00288		1		MERLOT N.	2016	IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1000	0

Per visualizzare solo le unità vitate con superficie richiesta nella comunicazione iniziale impostare il filtro su “Si” anziché su “Tutti” e filtrare con il pulsante “Filtra”.

Se nel tempo trascorso tra la comunicazione iniziale e la fine lavori sono intervenute variazioni catastali sulle particelle oggetto di richiesta e quindi i riferimenti delle unità vitate sono cambiati è possibile, nel quadro estirpo, selezionare le nuove particelle catastali deselectando la superficie richiesta nella vecchia particella, quindi salvare, e selezionare le unità vitate interessate con i nuovi riferimenti catastali.

E' chiaro che le unità vitate devono essere le medesime autorizzate con la comunicazione iniziale e non possono essere altre unità vitate non precedentemente autorizzate.

E' possibile selezionare al massimo, per ogni unità vitata, la superficie inizialmente autorizzata o una superficie minore che non può comunque essere inferiore alla superficie comunicata con la fine lavori impianto da reimpianto anticipato. Una volta selezionata la superficie salvare con l'apposito pulsante “Salva”:

Form details: ID. Domanda: 3482944 - 2016, Cod. domanda: , Ente: AVEPA, Stato: IN COMPILAZIONE. Schede: ANAGRAFICA, ESTIRPO INIZIALE, FINE LAVORI, ESTIRPO, ESTIRPO CONFRONTO, IMPIANTI/ESTIRPI, PROPOSTA GRAFICA, DICHIARAZIONI, ALLEGATI. Estirpo vigneti. Superficie totale richiesta (mq): 1000. Table with 11 columns: Comune, Foglio, Particella, Sub., UNAR, Iscrizioni, Varietà, Anno impianto, Irrigato, F. All., Cond., Sup. Vit. (mq), Sup. richiesta (mq). Row 1: CIMADOLMO (TV), 12, 00248, 1, PINOT GRIGIO G., 1986, IRRIGATO, SPALLIERA - SYLVOZ, COND. ALTRO, 1920, 1000.

2.5 SCHEDA ESTIRPO INIZIALE

La quarta scheda, denominata “**ESTIRPO INIZIALE**”, è una scheda di sola visualizzazione e mostra la superficie richiesta e autorizzata con la comunicazione iniziale di reimpianto anticipato. Per visualizzare le informazioni utilizzare il pulsante “Filtro”. Le informazioni verranno in ogni caso visualizzate solo dopo che nella scheda “FINE LAVORI” sarà stata collegata la comunicazione iniziale di reimpianto anticipato:

Form details: ID. Domanda: 3505908 - 2017, Cod. domanda: , Ente: CAA UNSIC - (113PD2), Stato: IN COMPILAZIONE. Schede: ANAGRAFICA, FINE LAVORI, ESTIRPO INIZIALE, ESTIRPO CONFRONTO, IMPIANTI/ESTIRPI, PROPOSTA GRAFICA, DICHIARAZIONI, ALLEGATI. SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE.

Form details: ID. Domanda: 3505908 - 2017, Cod. domanda: , Ente: CAA UNSIC - (113PD2), Stato: IN COMPILAZIONE. Schede: ANAGRAFICA, FINE LAVORI, ESTIRPO INIZIALE, ESTIRPO CONFRONTO, IMPIANTI/ESTIRPI, PROPOSTA GRAFICA, DICHIARAZIONI, ALLEGATI. Estirpo vigneti stato iniziale. Superficie totale autorizzata (mq): 16430. Table with 11 columns: Comune, Foglio, Particella, Sub., UNAR, Iscrizioni, Varietà, Anno impianto, Irrigato, F. All., Cond., Sup. Vit. (mq), Sup. richiesta (mq). Rows: MONSELICE (PD) 8 00201 1 PINOT BIANCO B. 1985 NON IRRIGATO 2750; MONSELICE (PD) 8 00202 1 PINOT BIANCO B. 1985 NON IRRIGATO 2500; MONSELICE (PD) 8 00242 1 CHARDONNAY B. 1988 NON IRRIGATO 5645; MONSELICE (PD) 8 00242 2 CHARDONNAY B. 1990 NON IRRIGATO 2735; MONSELICE (PD) 8 00262 1 PINOT BIANCO B. 1985 NON IRRIGATO 2800. Summary table: Superficie (mq), Sup. estirpo (mq), Sup. autorizzata (mq). Rows: 2750, 2750, 2750; 2500, 2500, 2500; 6125, 5645, 5645; 2735, 2735, 2735; 2800, 2800, 2800.

2.6 SCHEDA ESTIRPO CONFRONTO

La scheda successiva denominata “**ESTIRPO CONFRONTO**” è una scheda di sola visualizzazione e permette di verificare eventuali differenze tra la comunicazione iniziale autorizzata e la fine lavori estirpo (es.: la fine lavori fatta su particelle catastali differenti rispetto a quelle iniziali). Tali informazioni permettono di capire se la fine lavori viene effettuata per le medesime unità vitate autorizzate con la comunicazione iniziale.

Si accede alla scheda e si effettua un “click” su “Filtro” per visualizzare i dati di confronto come indicato nelle due immagini successive:

Esci Cerca **Dettaglio** Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Ente: AVEPA

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede

- ANAGRAFICA
- ESTIRPO INIZIALE
- FINE LAVORI
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO**
- IMPIANTI/ESTIRPI
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI
- ALLEGATI

ESTIRPO CONFRONTO

Comune

Foglio / Particella

Filtra

Esci Cerca **Dettaglio** Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Ente: AVEPA

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede

- ANAGRAFICA
- ESTIRPO INIZIALE
- FINE LAVORI
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO
- IMPIANTI/ESTIRPI
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI
- ALLEGATI

ESTIRPO CONFRONTO

Comune

Foglio / Particella

Filtra

Superficie iniziale autorizzata (mq): 1000 Superficie totale richiesta (mq): 1000

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Varietà	Anno impianto	Irrigato	Superficie (mq)	Sup. Aut. Iniziale (mq)	Sup. Rich. Attuale (mq)
CIMADOLMO (TV)	12	00248	1	PINOT GRIGIO G.	1986	IRRIGATO	1920	1000	1000	1000

2.7 SCHEDE IMPIANTI/ESTIRPI

Anche la scheda successiva denominata **“IMPIANTI/ESTIRPI”** è una scheda di sola visualizzazione e permette di verificare il bilancio dell'operazione di reimpianto anticipato in corso:

Esci Cerca **Dettaglio** Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:
Denominazione:
Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Ente: AVEPA

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede

- ANAGRAFICA
- ESTIRPO INIZIALE
- FINE LAVORI
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO
- IMPIANTI/ESTIRPI**
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI
- ALLEGATI

IMPIANTI/ESTIRPI

Riepilogo impianti ed estirpi

Tipologia	Superficie richiesta (mq)	Superficie lavorata (mq)	Superficie residua (mq)
ESTIRPO	1000	1000	0
IMPIANTO	1000	1000	0

2.8 SCHEDE PROPOSTA GRAFICA

La scheda successiva è la **“PROPOSTA GRAFICA”** per la quale si rimanda all'apposito documento con le istruzioni di compilazione. Nella fine lavori estirpo viene visualizzata la proposta grafica già compilata nella comunicazione iniziale di reimpianto anticipato. Se non sono intervenute modifiche catastali dalla data di compilazione della comunicazione iniziale è sufficiente modificare l'uso suolo della proposta grafica con il codice di utilizzo successivo all'estirpazione del vigneto. Se non viene effettuata tale operazione si genera una anomalia bloccante in fase di controllo informatico della comunicazione.

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:

Denominazione:

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA

ESTIRPO INIZIALE

FINE LAVORI

ESTIRPO

ESTIRPO CONFRONTO

IMPIANTI/ESTIRPI

PROPOSTA GRAFICA

ALLEGATI

PROPOSTA GRAFICA

Quadri Schede - Internet Explorer

Lista Proposta Grafica

Comune

Foglio / Particella

Filtra Nuovo Torna

Id Proposta	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Numero Poligoni	Superficie Poligoni
279726	CIMADOLMO (TV)		12	00248	1		1092

2.9 SCHEDA DICHIARAZIONI

La scheda successiva è relativa alle “**DICHIARAZIONI**”. La compilazione di tale scheda è obbligatoria. Si appone un flag sul campo “Sel. Tutti” (seleziona tutti) e si salva mediante l'apposito pulsante come indicato nelle due immagini successive:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:

Denominazione:

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA

ESTIRPO INIZIALE

FINE LAVORI

ESTIRPO

ESTIRPO CONFRONTO

IMPIANTI/ESTIRPI

PROPOSTA GRAFICA

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Salva

Dichiara

☐ Sel. tutti

☐ S ☐ N

DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO P
COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;

☐ S ☒ N

DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI COMU
REGOLARI;

☐ S ☒ N

DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 SO
REGOLARI;

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:

Denominazione:

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Ente: AVEPA

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA

ESTIRPO INIZIALE

FINE LAVORI

ESTIRPO

ESTIRPO CONFRONTO

IMPIANTI/ESTIRPI

PROPOSTA GRAFICA

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

2 Salva

Dichiara

☒ Sel. tutti 1

☒ S ☐ N

DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO
COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;

☒ S ☐ N

DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI COM
REGOLARI;

☒ S ☐ N

DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987
REGOLARI;

☒ S ☐ N

DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E INDIVIDUATE SUL TERRITORIO MEDIANTE L
FINE LAVORI ESTIRPO DA REIMPIANTO ANTICIPATO;

☒ S ☐ N

DICHIARO DI AVER COSTITUITO/AGGIORNATO IL FASCICOLO AZIENDALE E IL RELATIVO SCHEDARIO VITICOLO COSI' COME

☒ S ☐ N

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.

☒ S ☐ N

DICHIARO CHE L'ESTIRPO DELLE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E' AVVENUTO CONFORMEMENTE A QUANTO

☒ S ☐ N

DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPE
FORNIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI

2.10 SCHEDA ALLEGATI

La scheda successiva da compilare è la scheda “**ALLEGATI**”. La compilazione di tale scheda è obbligatoria.

E' possibile aggiungere le tipologie di allegato specificate nell'apposito menù a tendina ed è anche possibile aggiungere documenti informatizzati mediante il pulsante “Sfoglia”.

Per ogni allegato è possibile inoltre scrivere delle note nell'apposito spazio.

Accedendo alla scheda allegati viene visualizzata la pagina “Lista allegati”.

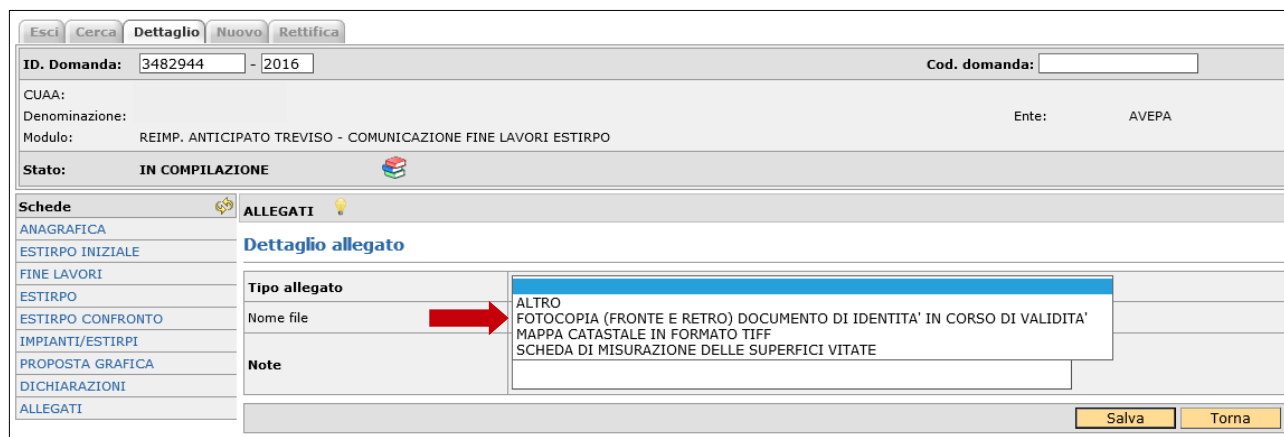
Per procedere con il caricamento degli allegati effettuare un “click” sul pulsante “Nuovo”:



Aprire il menù a tendina per visualizzare gli allegati:



Va sempre indicato come allegato la fotocopia di un documento di identità in corso di validità:



Una volta selezionato l'allegato salvare il dettaglio mediante il pulsante "Salva":

The screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form. At the top, there are tabs: 'Esci', 'Cerca', 'Dettaglio' (selected), 'Nuovo', and 'Rettifica'. Below the tabs, the form contains fields for 'ID. Domanda' (3482944), 'Cod. domanda', 'CUAA', 'Denominazione', 'Modulo' (REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO), 'Ente' (AVEPA), and 'Stato' (IN COMPILAZIONE). On the left, there is a 'Schede' sidebar with links: ANAGRAFICA, ESTIRPO INIZIALE, FINE LAVORI, ESTIRPO, ESTIRPO CONFRONTO, IMPIANTI/ESTIRPI, PROPOSTA GRAFICA, DICHIARAZIONI, and ALLEGATI. The main area is titled 'Dettaglio allegato' and contains fields for 'Tipo allegato' (FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'), 'Nome file', and 'Note'. At the bottom right, the 'Salva' button is circled in red, along with the 'Torna' button.

Una volta effettuato il salvataggio compare anche il pulsante "Cancella" per cancellare l'allegato in caso di operazione non corretta e il pulsante "Torna" per ritornare alla pagina "Lista allegati":

This screenshot is identical to the previous one, but now the 'Cancella' button is visible next to the 'Salva' button. Both the 'Cancella' and 'Torna' buttons are circled in red.

Con il pulsante "Torna" viene visualizzata la schermata della Lista allegati dove sono visibili gli allegati già caricati. Per aggiungere allegati "cliccare" ancora sul pulsante Nuovo e ripetere le operazioni sin qui descritte:

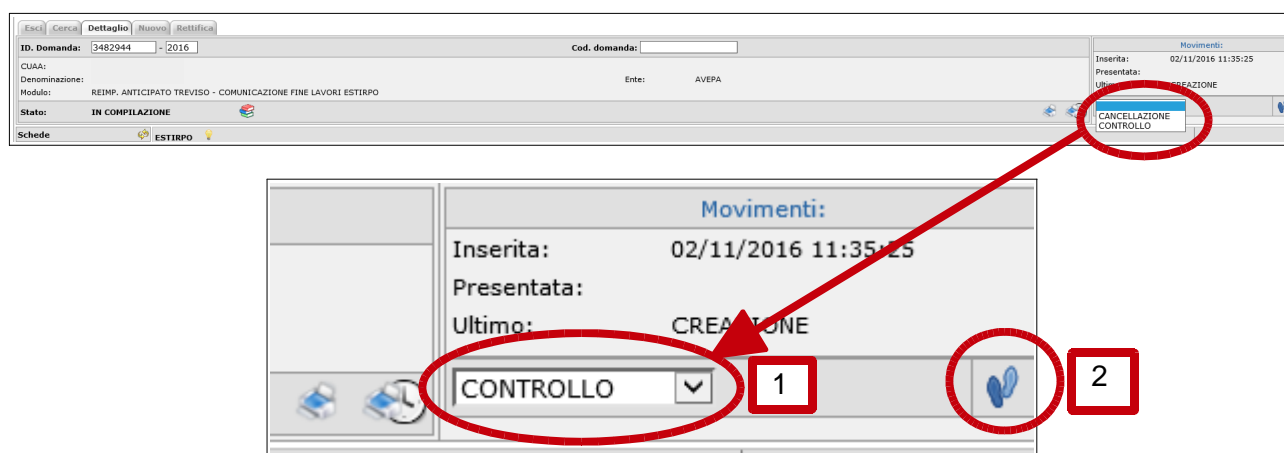
The screenshot shows the 'Lista allegati' screen. The 'Dettaglio' tab is still selected, but the main area is titled 'Lista allegati'. A 'Nuovo' button is visible at the top right. Below it, there is a table with one row showing an attached file: 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA''. A red arrow points from the 'IMPIANTI/ESTIRPI' link in the sidebar to the first column of the table.

2.11 CONTROLLO, PRESENTAZIONE, STAMPE E PROTOCOLLAZIONE

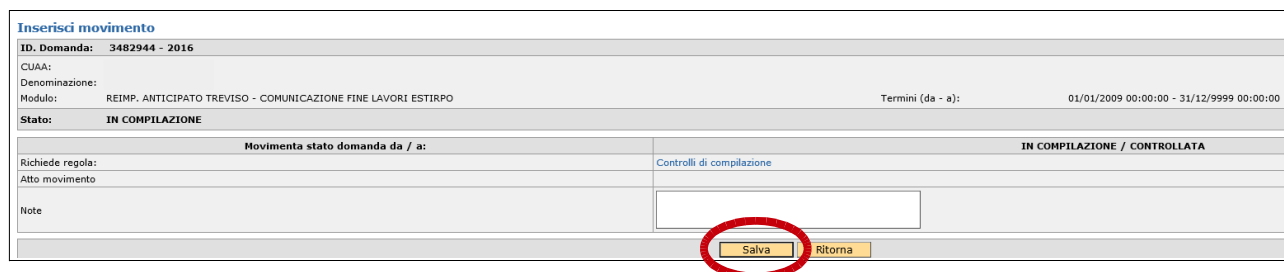
Una volta compilate tutte le schede della comunicazione si passa al controllo informatico della comunicazione stessa per verificarne la congruità o se ci sono anomalie che impediscono la prosecuzione dell'iter di presentazione.

Per effettuare i controlli e, in generale, per gestire i cambi di stato della comunicazione si deve utilizzare il menù a tendina posto in alto a destra della comunicazione.

Dal menù a tendina si seleziona "Controllo" e si esegue un "click" sul pulsante con le orme posto sulla destra come di seguito esemplificato:



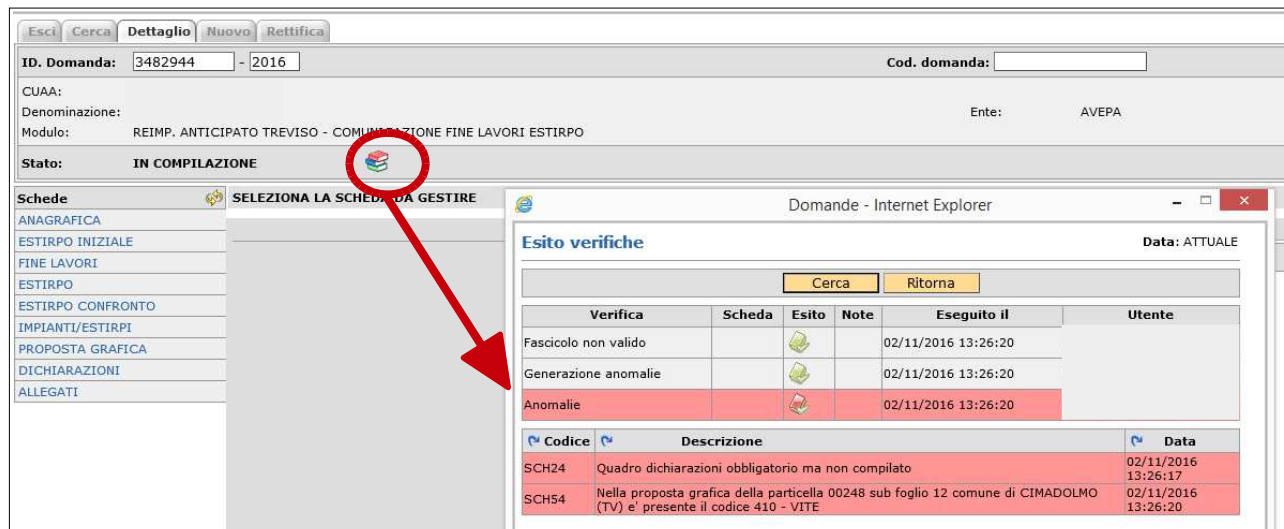
Alla schermata successiva eseguire un "click" su salva per proseguire con l'operazione:



Se il controllo non va a buon fine (esito negativo) significa che si sono generate anomalie bloccanti che impediscono il cambio di stato della comunicazione:



Mediante il pulsante con i libretti sovrapposti vengono visualizzate le anomalie che si sono generate nella fase di controllo. Le anomalie evidenziate in colore rosso sono bloccanti, quelle evidenziate in colore giallo non sono bloccanti. Per proseguire con l'iter di presentazione è necessario risolvere le anomalie bloccanti:



The screenshot shows the AVEPA web application interface. The top navigation bar includes 'Esci', 'Cerca', 'Dettaglio', 'Nuovo', and 'Rettifica'. The main form displays the request ID '3482944' for the year '2016'. The status is 'IN COMPILAZIONE'. A sidebar on the left lists various document types, with 'ANAGRAFICA' selected. A red circle highlights the icon for viewing anomalies, and a red arrow points to the 'Anomalie' row in the table.

Verifica	Scheda	Esito	Note	Eseguito il	Utente
Fascicolo non valido				02/11/2016 13:26:20	
Generazione anomalie				02/11/2016 13:26:20	
Anomalie				02/11/2016 13:26:20	

Codice	Descrizione	Data
SCH24	Quadro dichiarazioni obbligatorio ma non compilato	02/11/2016 13:26:17
SCH54	Nella proposta grafica della particella 00248 sub foglio 12 comune di CIMADOLMO (TV) e' presente il codice 410 - VITE	02/11/2016 13:26:20

Una volta risolte le anomalie si procede nuovamente con il controllo (con le modalità sopra descritte). Se non generano nuove anomalie il controllo va a buon fine e la comunicazione passa nello stato di controllata:



The screenshot shows the AVEPA web application interface after the control phase. The status is now 'CONTROLLATA'. A red box highlights a confirmation message: 'Movimento Esecuzione movimento: CONTROLLO Il movimento ha avuto esito POSITIVO Domanda in stato: CONTROLLATA'.

Il passaggio successivo è quello di portare la comunicazione nello stato di presentata. Le operazioni per il cambio di stato sono analoghe a quanto già visto per il passaggio in stato di controllata. Dallo stato di controllata la comunicazione può essere riportata anche in stato di compilazione per apportare eventuali modifiche.

The screenshot shows the 'Movimenti' section of the software. The 'Inserita' date is 02/11/2016 11:35:25, and the 'Presentata' date is 02/11/2016 13:38:38. The 'Ultimo' status is 'CONTROLLO'. The 'PRESENTAZIONE' dropdown menu is highlighted with a red circle and labeled '1'. A button with a blue icon is highlighted with a red circle and labeled '2'. A red arrow points from the 'PRESENTAZIONE' dropdown to the 'CANCELLAZIONE COMPILAZIONE PRESENTAZIONE' button in the top right corner.

Alla schermata successiva eseguire un “click” su salva per continuare:

The screenshot shows the 'Inserisci movimento' screen. The 'ID. Domanda' is 3482944 - 2016. The 'Stato' is 'CONTROLLATA'. The 'Salva' button is highlighted with a red circle.

La comunicazione è passata nello stato di presentata senza la generazione di anomalie:

The screenshot shows the 'Movimenti' section of the software. The 'Stato' is 'PRESENTATA'. A red box highlights the 'Movimento' message: 'Esecuzione movimento: PRESENTAZIONE. Il movimento ha avuto esito POSITIVO. Domanda in stato: PRESENTATA'.

Lo stato di presentata è uno stato definitivo e non è più possibile riportare la comunicazione allo stato di compilazione.

Dallo stato di presentata, per proseguire con l'iter di presentazione della comunicazione, è necessario effettuare la stampa come illustrato nelle immagini seguenti.

La stampa viene effettuata utilizzando il pulsante che si trova a destra in alto della comunicazione, prima del menù a tendina per il cambio di stato:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482944 - 2016 Cod. domanda: Ente: AVEPA

CUAA: Denominazione: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO Stato: PRESENTATA

Schede SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

Movimenti: Inserita: 02/11/2016 11:35:25 Presentata: 02/11/2016 13:38:38 Ultimo: PRESENTAZIONE

Movimenti:

Inserita: 02/11/2016 11:35:25

Presentata: 02/11/2016 13:38:38

Ultimo: PRESENTAZIONE

Lista tipi stampe Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Tipo stampa
Stampa Domanda
Stampa Proposta Grafica

La stampa della domanda è obbligatoria. L'effettuazione della stampa della domanda è condizione essenziale per poter procedere con il passaggio conclusivo ovvero la protocollazione della comunicazione. La stampa della proposta grafica è invece opzionale.

Si può procedere alla ristampa della domanda mediante il comando stampa storica posto a destra del pulsante di stampa:

Lista stampe Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Tipo stampa	Data	Stato domanda	Utente	Scheda	Note
STAMPA PROPOSTA GRAFICA	18/11/2016 13:11:08	PROTOCOLLATA			
STAMPA DOMANDA	18/11/2016 13:10:13	PROTOCOLLATA			
STAMPA DOMANDA	02/11/2016 13:41:56	PRESENTATA			

Per procedere alla protocollazione si agisce in maniera analoga ai cambi di stato sin qui esaminati. Selezionare **PROTOCOLLO** dal menù a tendina del cambio stato e quindi eseguire un “click” sul pulsante con le orme per attivare l’operazione come illustrato di seguito:

Movimenti:

Inserita: 02/11/2016 11:35:25
Presentata: 02/11/2016 13:38:38
Ultimo: PRESENTAZIONE

PROTOCOLLO 1

2

Alla schermata successiva eseguire un “click” sul pulsante “Salva” per proseguire con l’operazione:

Inserisci movimento

ID. Domanda: 3482944 - 2016

CUAA:

Denominazione: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO

Modulo: REIMP. ANTICIPATO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO

Termini (da - a): 01/01/2009 00:00:00 - 31/12/9999 00:00:00

Stato: PRESENTATA

Movimenta stato domanda da / a: PRESENTATA / PROTOCOLLATA

Richiede regola: Atto movimento

Note:

Salva Ritorna

Se non ci sono anomalie (es.: comunicazione non stampata) l’operazione di protocollo va a buon fine. L’identificativo del protocollo è immediatamente visibile nell’intestazione della comunicazione:

Movimenti:

Inserita: 02/11/2016 11:35:25
Presentata: 02/11/2016 13:38:38
Ultimo: PROTOCOLLO

PROTOCOLLO

Prot. N. 1383944 del 02/11/2016

Stato: PROTOCOLLATA

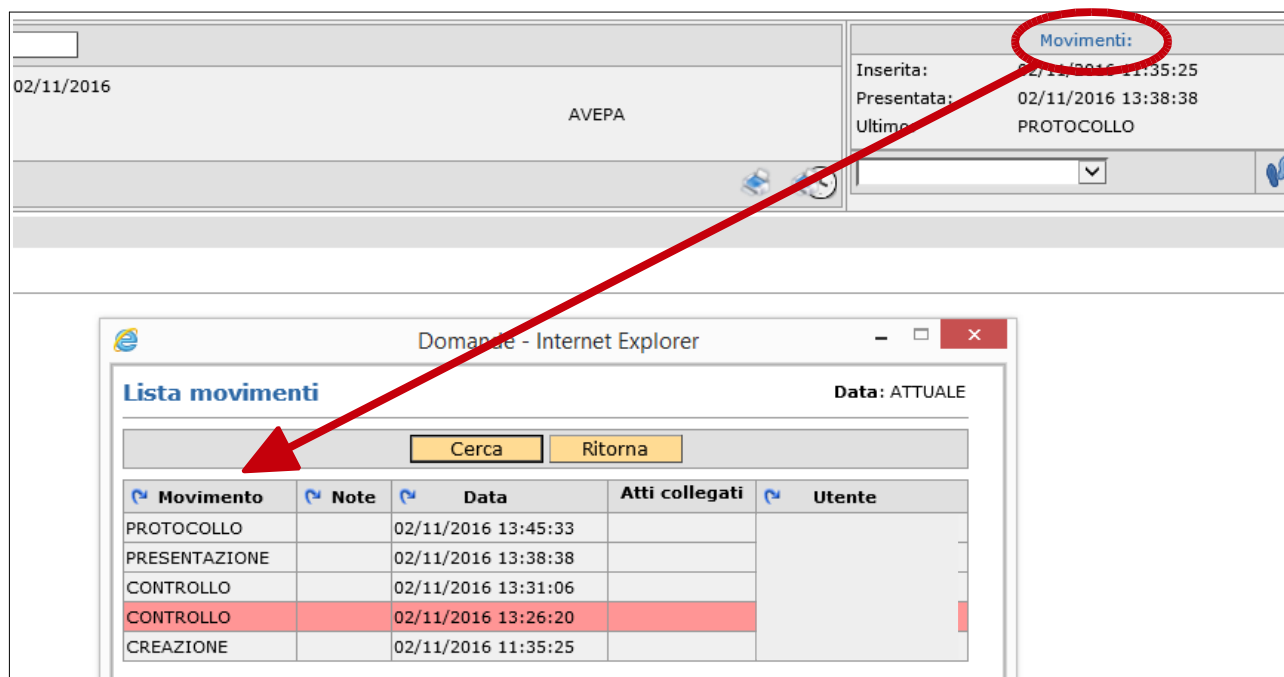
Movimento

Esecuzione movimento: PROTOCOLLO
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**
Domanda in stato: PROTOCOLLATA

Salva

Con l’operazione di protocollazione si conclude l’iter di presentazione della comunicazione.

E’ possibile verificare i movimenti della comunicazione cliccando su “Movimenti” posto in alto a destra della comunicazione. I movimenti evidenziati in colore rosso sono quelli che hanno generato anomalie bloccanti:



02/11/2016

AVEPA

Movimenti:

Inserita: 02/11/2016 11:35:25
Presentata: 02/11/2016 13:38:38
Ultimo: PROTOCOLLO

Domande - Internet Explorer

Lista movimenti Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Movimento	Note	Data	Atti collegati	Utente
PROTOCOLLO		02/11/2016 13:45:33		
PRESENTAZIONE		02/11/2016 13:38:38		
CONTROLLO		02/11/2016 13:31:06		
CONTROLLO		02/11/2016 13:26:20		
CREAZIONE		02/11/2016 11:35:25		